**西藏农牧学院零星分散采购审批表**

**采购单位： 采购编号：**

**时 间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | | |  | | | 资金来源 | |  | |
| 采购类别 | | |  | | | 采购地点 | |  | |
| 采购预算清单 | | | | | | | | | |
| 物资名称 | | 品牌 | | 型号规格 | 数量 | | 单价（元） | | 金额（元） |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
| 合计 | | | | | | | | |  |
| 采购、论证理由及使用方向：  采购单位（章）：  经办人：  日期： | | | | | | | | | |
| 项目负责人  意见 | 签名：  日期： | | | | | | | | |
| 项目单位  负责人意见 | 签名：  日期： | | | | | | | | |
| 业务主管部  门审核意见 | 签名：  日期： | | | | | | | | |
| 业务分管  校领导意见 | 签名：  日期： | | | | | | | | |