附2：

 **因公短期出国培训费用报销单（参考表样）**

报销单位： 报销日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 团长姓名 |  | 培训国别（含经停） |  |
| 应派出人数 |  | 实际成行人数 |  |
| 出国日期 | 年 月 日至 年 月 日共 天 |
| 序 号 | 开支内容 | 币别 | 金 额 | 单据张数 | 备 注 |
| 1 | 培 训 费 |  |  |  | 附原始单据 |
| 2 | 住 宿 费 |  |  |  | 附原始单据 |
| 3 | 伙 食 费 |  |  |  |  |
| 4 | 公 杂 费 |  |  |  |  |
| 5 | 城市间交通费 |  |  |  | 附原始单据 |
| 6 | 国 际 旅 费 |  |  |  | 附原始单据 |
| 7 | 其 他 费 用 |  |  |  | 附原始单据 |
|  | 合 计 | 大写 |  | 小写 |  |

团长： 经手人：