附件1

**西藏农牧学院固定资产验收单（第\*联）**

**年 月 日 入账日期： 凭证号： 总合计金额：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **设备名称** | **资产分类** | **规格或型号** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
|  |  | 土地、房屋及构筑物□ 通用设备□ 专用设备□ 文物及陈列品□ 图书、档案□ 家具、用具、装具及动植物□ 无形资产□ |  |  |  |  |  |
| 本页合计 | | | | |  | / |  |
| 存放地点 |  | | | | | | |
| 管理单位名称： | | 管理单位负责人签名： | 资产管理员验收签名： | | | 报账人： | |
| 备注 | 1．以上各项均为必填项；2．入账日期、凭证号、总金额和资产分类项由财务工作人员填写；3．签名须由本人签字，不得以个人印章代替；4．报账人须为本校正式教职工；5．报账人即为固定资产入账时使用人；6．涉及车辆购置入账须提供车辆发动机号和车架号，涉及房屋入账须提供房屋建筑面积。 | | | | | | |

附件2

**西藏农牧学院固定资产报废申请单**

**填报单位（盖章）： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产编号** | **资产名称** | **规格型号** | **数量** | | **单价（元）** | **金额（元）** | **生产厂家** | | **已使用年限** | **资产使用人** | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| 报废  原因 | 资产管理员签字： | | | | | | | | | | |
| 鉴定  小组  意见 | 院（部、处）负责人签字： | | | 参加鉴定人（三人以上）签字 | | 审批意见 | | | | | |
|  | | 计划财务处意见 | | 分管校领导意见 | | | 上级机关意见 |
|  | |  | | |  |

注：1．此表一式三份，办好废品回收手续后，使用单位、主管部门、计划财务处各存一份；2．单价50000元及以上设备需单独填报。

附件3

**西藏农牧学院固定资产校内调拨单**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备编号** | **设备名称** | | **型号** | **规格** | **购置日期** | | **单价（元）** | **移交原因** | | **备注** |
| 1 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 4 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 5 |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| 资产转出单位（盖章） | | | 资产转入单位（盖章） | | | | 业务主管部门负责人意见 | | | 计划财务处（盖章） | |
| 原领用人签字：  资产管理员签字：  主要行政领导签字：  日期： | | | 新领用人签字：  资产管理员签字：  主要行政领导签字：  日期： | | | | 负责人签字：  日期： | | | 资产科签字：  负责人签字：  日期： | |

注：1．本表适用于校内实验室、教研室设备资产的转出转入；2．本表一式三份，转出单位、转入单位和计划财务处各存一份；3．移交原因填“闲置”“离职”等。

附件4

**西藏农牧学院大型仪器设备购置论证报告书**

**编号**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 单 位 | | | | | | | （具体到实验室） | | | | | | | | | | | | | | |
| 仪器设备名称 | | | | 中 文 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 外 文 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 规格型号  （参数） | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 申 购 数 量 | | | | | | |  | | | 计量单位 | |  | | | | 国 别 | |  | | | |
| 计  划  金  额 | | | | | 单 价 | | 人民币（元）： | | | | | | | | | | | | | | |
| 总 价 | | 人民币（元）： | | | | | | | | | | | | | | |
| 经 费 来 源 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 要求到货日期 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 申 请 日 期 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 设备负责人 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  性  能  指  标 | | 项 目 | | | | | 指 标 | | | 国内档次 | | | 世界档次 | | | 实验最低要求 | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| 仪  器  设  备  配  套  性 | | 主机名称 | | | | |  | | | | | | 型号规格 | | |  | | | | | |
| 单价（元） | | | | |  | | | | | | 总价（元） | | |  | | | | | |
| 附件名称 | | | | | 规格型号 | | | 单价（元） | | | 厂 家 | | | | | | 备 注 | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 推荐供货厂商（需提供三家以上相同档次，不同品牌，以便招标） | | | | | | | 厂商名称 | | | | | | | 联系方式 | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 推荐三家同档次、同类的不同生产厂家，以便招标 | | | | | | | 生产厂家名称 | | | | | | | 联系方式 | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 资 料 来 源 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 购  置  仪  器  设  备  的  必  要  性 | 使用方向:  （学科、专业、课题、使用人、用途、绩效等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预计年使用总机时：  其中： 教学实验学时：  科研实验机时：  其它实验机时： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校内现有同类情况 | | | | 实验室 | | | 仪器名称、型号 | | | | 使用方向 | | | 年机时 | | | 负责人 | | 备注 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 选购仪器设备情况调研 | 功能、指标及质量调查情况：  （需列出主要功能指标及调查情况） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国内同类型仪器设备质量、价格比较：  （需说明具体比较依据） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国外同类型仪器设备质量、价格比较：  （需说明具体比较依据） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 购置仪器设备的可行性 | 用房面积、详细安装地点及落实情况：  （需具体落实到房间号） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所需配套、辅助设备设施落实情况：  （需列出供水、供电等配套条件，说明落实情况） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用、管理仪器设备的技术力量及落实情况：  （姓名、职称、专管或兼管，不少于2名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每年所需的运行维修费（耗材费用）等落实情况：  （需具体落实到经费项目） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请理由：  （说明申请购置本仪器的原因、用途、必要性，使用后的目标效益及风险分析，针对目标效益的前期工作开展情况，该仪器对实现目标效益的针对性、可行性等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 可行性论证意见：（应对设备性能、规格型号、价格、数量等做出具体论证）  专家签字：  姓名： 职称： 学历：  C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBB5.tmp.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBB6.tmp.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBB7.tmp.png  姓名： 职称： 学历：  C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBB8.tmp.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBB9.tmp.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBBA.tmp.png  姓名： 职称： 学历：  C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBBB.tmp.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBCC.tmp.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\ksohtml\wpsDBCD.tmp.png | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请单位意见：  （签字）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 业务主管部门意见：  （签字）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 后勤管理处意见：  （签字）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计划财务处意见：  （签字）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分管校领导审批意见：  （签字）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 院长审批意见：  （签字）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1．专家一般应具有正高级职称或博士以上学位，熟悉所需仪器设备性能及应用等情况。2．某栏空间不够可另加附页。3．本申请书一式三份，由业务主管部门、计划财务处、设备使用单位各存一份。

附件5

**政府采购进口产品论证报告书**

表１

**政府采购进口产品申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请单位 | | 西藏农牧学院 |
| 申请文件名称 | |  |
| 申请文号 | |  |
| 采购项目名称 | |  |
| 采购项目金额 | |  |
| 采购项目所属项目名称 | |  |
| 采购项目所属项目金额 | |  |
| 项目使用单位 | |  |
| 项目组织单位 | | 西藏农牧学院 |
| 申 请 理 由 | （盖章）  年 月 日 | |

表2

**政府采购进口产品专家论证意见**

申请单位（公章）：西藏农牧学院

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | |
| 申请单位 | |  | | | |
| 拟采购产品名称 | |  | | | |
| 拟采购产品金额 | |  | | | |
| 采购项目所属项目名称 | |  | | | |
| 采购项目所属项目金额 | |  | | | |
| 二、申请理由（采购人填写） | | | | | |
| □1．中国境内无法获取 | | | | | |
| □2．中国境内无法以合理的商业条件获取 | | | | | |
| □3．其他 | | | | | |
| 原因阐述： | | | | | |
| 三、专家论证意见 | | | | | |
| 专家1意见： | | | | | |
|
| 专 家 签 字： | | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 专家1姓名 | 工作单位 | | 专业 | 技术职称 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |
| 专家2意见： | | | | | |
|
| 专 家 签 字： | | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 专家2姓名 | 工作单位 | | 专业 | 技术职称 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |
| 专家3意见： | | | | | |
|
| 专 家 签 字： | | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 专家3姓名 | 工作单位 | | 专业 | 技术职称 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |
| 专家4意见： | | | | | |
|
| 专 家 签 字： | | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 专家4姓名 | 工作单位 | | 专业 | 技术职称 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |
| 专家5（法律专家）意见： | | | | | |
|
| 专 家 签 字： | | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 专家5姓名 | 工作单位 | | 专业 | 技术职称 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |

说明：1．论证专家应为5人以上单数的校外专家（不同单位），其中必须有一名执业律师。执业律师意见必须反映法律方面意见。2．论证专家为副高职以上、熟悉本产品的人员。3．专家论证意见是本行业专家对购置该进口产品的必要性和可行性意见，分别签署的个人意见。4．每个进口产品填写一份进口产品申报表，专家意见和签字必须是本人手写。

表３

**免税进口科教用品使用承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 使用单位 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 免税科教用品管理法规摘要：  一、经批准免税进口的科教用品和科技开发用品，应当直接用于本单位的科学研究、教学和科技开发活动，未经海关许可不得擅自转让、移作他用或进行其他处置。  二、违反有关规定，将免税进口的科教用品和科技开发用品擅自转让、移作他用或进行其他处置，依法被追究刑事责任的，有关单位自违法行为发现之日起3年内不得享受本税收优惠政策；按照有关规定被处罚但未被追究刑事责任的，有关单位自违规行为发现之日起1年内不得享受本税收优惠政策。  三、仪器设备的监管期一般为五年。监管期内，免税科教用品不得擅自出售、转让、移作它用或转移监管地点。如因教学、科研的特殊原因，仪器设备需移出监管地点使用的，项目单位应向计划财务处提出申请，报海关办理审批备案手续，保证仪器设备仍在海关监管之下。 | | | |
| 我已了解免税科教用品的正确用途，并保证未经海关许可，不擅自将免税科教用品出售、转让或移作他用。  项目负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 西藏农牧学院\*\*\*\*学院  （院/系）签章 年 月 日 | | | |

本表一式两份（计划财务处、使用单位分别留存） 制表：计划财务处