

西藏自治区总工会办公室文件

藏工办发〔2018〕27号

西藏自治区总工会办公室 关于印发《西藏自治区基层工会 经费收支管理实施办法（试行）》的通知

各地、市工会，各产业（系统）工会，区（中）直机关工会，
区总机关各部（室）、直属各单位：

根据《中华全国总工会基层工会经费收支管理办法》（总工办发〔2017〕32号）精神，西藏自治区总工会制定了《西藏自治区基层工会经费收支管理实施办法（试行）》。现印发给你们，请遵照执行。

西藏自治区总工会办公室

2018年5月24日

西藏自治区基层工会经费收支管理 实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强基层工会经费收支管理，规范基层工会经费使用，坚持工会经费取之于职工用之于职工，增强工会组织服务职工的能力，强化工会经费使用的可操作性，根据中华全国总工会《基层工会经费收支管理办法》（总工办发〔2017〕32号）文件精神，贯彻落实中央八项规定及其实施细则的要求和自治区相关规定，结合我区工会实际，制定本实施办法。

第二条 本办法适用于企业、事业单位、机关和其他经济社会组织单独或联合建立的基层工会委员会。本办法所称基层工会委员会是指企业、事业单位、机关和其他社会组织等基层单位，经上级工会批准，会员代表选举产生的单独或联合建立的工会组织。

第三条 基层工会经费收支管理应遵循以下原则：

（一）坚持遵纪守法原则。基层工会应依据《中华人民共和国工会法》的有关规定，依法组织各项收入，严格遵守国家法律法规，严格执行全国总工会有关制度规定，严肃财经纪律，严格工会经费使用，加强工会经费收支管理。

（二）坚持经费独立原则。基层工会应依据全国总工会关于工会法人登记管理的有关规定取得工会法人资格，依法

享有民事权利、承担民事义务，并根据财政部、中国人民银行的有关规定，设立工会经费银行账户，实行工会经费独立核算。

（三）坚持预算管理原则。基层工会应按照《工会预算管理办法》的要求，将单位各项收支全部纳入预算管理。基层工会经费年度收支预算(含调整预算)需经同级工会委员会和工会经费审查委员会审查同意，并报上级主管工会批准。

（四）坚持服务职工原则。基层工会应坚持工会经费正确的使用方向，优化工会经费支出结构，严格控制一般性支出，将更多的工会经费用于为职工服务和开展工会活动，维护职工的合法权益，增强工会组织服务职工的能力。

（五）坚持勤俭节约原则。基层工会应按照党中央、国务院和自治区党委政府关于厉行勤俭节约反对奢侈浪费的有关规定，严格控制工会经费开支范围和开支标准，经费使用要精打细算，少花钱多办事，节约开支，提高工会经费使用效益。

（六）坚持民主管理原则。基层工会应依靠会员管好用好工会经费。年度工会经费收支情况应定期向会员大会或会员代表大会报告，建立经费收支信息公开制度，主动接受会员监督。同时，接受上级工会监督，依法接受国家和地方审计监督。

（七）坚持量入为出原则。基层工会应根据当年工会经费的收入状况，量力而行、科学规划、合理支出工会经费，

确保工会经费收支平衡、略有节余。

第二章 工会经费收入

第四条 基层工会经费收入范围包括：

（一）会费收入。会费收入是指工会会员依照全国总工会规定按本人基本工资收入的5%向所在基层工会缴纳的会费。

（二）拨缴经费收入。拨缴经费收入是指建立工会组织的单位按全部职工工资总额2%依法向工会拨缴的经费中的留成部分。

（三）上级工会补助收入。上级工会补助收入是指基层工会收到的上级工会拨付的各类补助款项。

（四）行政补助收入。行政补助收入是指基层工会所在单位依法对工会组织给予的各项经费补助。

（五）事业收入。事业收入是指基层工会独立核算的所属事业单位上缴的收入和非独立核算的附属事业单位的各项事业收入。

（六）投资收益。投资收益是指基层工会依据相关规定对外投资取得的收益。

（七）其他收入。其他收入是指基层工会取得的资产盘盈、固定资产处置净收入、接受捐赠收入和利息收入等。

第五条 基层工会应加强对各项经费收入的管理。要按照会员基本工资收入和规定的比例，按时收取全部会员应交

的会费。要严格按照国家统计局公布的职工工资总额口径和自治区总工会规定的分成比例,及时足额拨缴工会经费;实行财政划拨工会经费的基层工会,应加强与本单位党政部门的沟通,依法足额落实基层工会按照自治区总工会确定的留成比例应当留成的经费。要统筹安排行政补助收入,按照预算确定的用途开支,不得将与工会无关的经费以行政补助名义纳入账户管理。

第三章 工会经费支出

第六条 基层工会经费主要用于为职工服务和开展工会活动。

第七条 基层工会经费支出范围包括:职工活动支出、维权支出、业务支出、资本性支出、事业支出和其他支出。

第八条 职工活动支出是指基层工会组织开展职工教育、文体、宣传等活动所发生的支出和工会组织的职工集体福利支出。包括:

(一) 职工教育支出。用于基层组织开展职工教育活动所发生的支出。

1.举办政治、法律、科技、业务等专题培训和职工技能培训所需的教材资料、教学用品、场地租金等方面的支出。

2.职工教育活动聘请授课人员的酬金支出,酬金标准参照当地财政部门或同级行政制定的培训费标准执行。

3.基层工会组织的职工素质提升和教育培训优秀学员的

奖励支出。对优秀学员的奖励应以精神鼓励为主、物质激励为辅，奖励金每人每次不超过500元，奖励人数不超过参训人数的15%。

（二）文体活动支出。用于基层组织开展职工文体活动所发生的支出。

1.基层工会开展或参加上级工会组织的职工业余文体活动所需器材、服装、用品等购置、租赁与维修方面的支出以及活动场地、交通工具的租金等支出。

2.基层工会对举办的职工运动会、文艺汇演、体育比赛等文体活动优胜者的奖励，应以精神鼓励为主、物质激励为辅。文体活动设置奖项的，奖励范围不得超过参与人数的三分之二。根据不同奖励种类、层级予以奖励，集体奖励每次最高等次不得超过1000元，个人奖励最高等次每人每次不超过300元，其他等次做相应递减。不设置奖项的，可为参加人员发放价值不超过100元的物品。

3.基层工会组织职工开展文体活动确有统一着装要求的，可为参加人员购买服装，人均不超过800元，每两年限购一次。

4.基层工会可为因参加活动的职工安排用餐，或发放伙食补助，标准不得超出同级财政规定差旅费中伙食补助标准。

5.举办文体活动期间，需聘请导演、教练、裁判员、评委、礼仪等工作人员的，根据有关规定支付劳务费，支付标准为导演、教练、裁判员、评委每半天不超过300元，礼仪

等其他工作人员每半天不超过150元。

6.基层工会组织在元旦、春节(或藏历新年)组织会员开展职工联欢会,可购买适当的干鲜水果等食品,并可参照不设置奖项的职工文体活动为参加人员发放不超过100元的物品。

7.基层工会可以用会员会费组织会员观看爱国主义影片、文艺演出和体育比赛等,开展春游秋游。会费不足部分可以用工会经费弥补,弥补部分不超过基层工会当年会费收入的三倍。基层工会组织会员春游秋游应当日往返,不得到有关部门明令禁止的风景区或宗教场所开展春游秋游活动。春游秋游活动确有需要,可开支交通费和伙食补助,标准为每人每天总共不超过120元。

(三) 宣传活动支出。用于基层工会开展重点工作、重大主题和重大节日宣传活动所需的材料消耗、场地租金、购买服务等方面的支出;用于培育和践行社会主义核心价值观,弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神、“老西藏精神”“两路精神”等经常性宣传活动方面的支出;用于基层工会开展或参加上级工会举办的知识竞赛、宣讲、演讲比赛、展览等宣传活动支出。

(四) 职工集体福利支出。用于基层工会逢年过节和会员生日、婚丧嫁娶、退休离岗的慰问支出等。

1.基层工会逢年过节可以向全体会员发放节日慰问品。逢年过节的年节是指国家规定的法定节日(即:元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节)和经自治区以上

人民政府批准设立的少数民族节日（即：藏历年）。节日慰问品原则上为符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的生活用品等，如米、面、油、肉、蛋、奶、水果及日常生活用品等，年人均不超过1500元，每人每次不超过300元。基层工会严禁发放现金、购物卡、代金券、提货券等。

2.工会会员生日慰问可以发放生日蛋糕等实物慰问品，也可以发放指定蛋糕店的蛋糕券，人均不超过300元。

3.工会会员结婚、符合政策的生育，可给予不超过500元的慰问品。

4.工会会员生病住院，应予看望，一般住院病人给予不超过800元慰问金，危重病人给予不超过1000元的慰问金。一年内同一病种限慰问一次。

5.工会会员或其直系亲属去世时，可以给予一定金额的慰问金，发放标准为会员去世给予不超过1000元慰问金，其直系亲属（限于配偶、父母、子女）去世给予不超过800元慰问金。

6.工会会员经组织批准退休离岗，可组织座谈会予以欢送，座谈会可购买适当的干鲜水果等食品，同时发放不超过500元的物品。

（五）其他活动支出。用于工会组织开展的劳动模范和先进职工、一线职工疗休养补贴等其他活动支出。

基层工会可以使用职工福利费等组织职工开展疗休养活动，活动要面向基层，面向劳模、先进职工和一线职工，特

别是苦、脏、累、险、高温、有毒有害岗位及因工受伤、患职业病、慢性病和即将退休的职工。活动主要以休息疗养、康复治疗、开展健康体检和讲座、形式报告、座谈交流、文体活动等形式组织开展。参观考察以免费的革命传统教育基地、先进企业及社区、社会主义新农村、博物馆、纪念馆等为主。严禁在带有宗教色彩场所安排参观考察活动，严禁在收费的旅游景点和项目安排活动，严禁借疗休养名义组织公款或变相公款旅游。疗休养期间费用包括交通费、住宿费、伙食费、人身意外保险等费用。参加疗休养人员往返期间交通费、住宿费由派出单位承担。

第九条 维权支出是指基层工会用于维护职工权益的支出。包括：劳动关系协调费、劳动保护费、法律援助费、困难职工帮扶费、送温暖费和其他维权支出。

（一）劳动关系协调费。用于推进创建劳动关系和谐企业活动、加强劳动争议调解和队伍建设、开展劳动合同咨询活动、集体合同示范文本印制与推广等方面的支出。

（二）劳动保护费。用于基层工会开展群众性安全生产和职业病防治活动、加强群监员队伍建设、开展职工心理健康维护等促进安全健康生产、保护职工生命安全为宗旨开展职工劳动保护发生的支出等。

（三）法律援助费。用于基层工会向职工群众开展法治宣传、提供法律咨询、法律服务等发生的支出。

（四）困难职工帮扶费。用于基层工会对困难职工提供

资金和物质帮助等发生的支出。

工会会员本人及家庭因大病、意外事故、子女就学等原因致困时，基层工会根据会员困难情况应给予帮扶、救助和慰问。基层工会应按照国家总工会和自治区总工会及本地（市）、本县（区）有关规定的要求，建立和完善工会会员困难职工档案，建立困难职工帮扶专项资金。困难职工认定和具体补助标准应按照自治区总工会相关规定执行，结合本地实际情况制定相关制度，并经同级工会委员会和工会经费审查委员会审议通过后执行。用于困难职工帮扶的专项资金不少于本级工会经费相关规定比例。

（五）送温暖费。用于基层工会开展常态化、经常化送温暖、金秋助学等活动发生的支出。开支范围及标准按照自治区总工会及本地（市）、本县（区）制定的相关管理办法执行。

（六）其他维权支出。用于基层工会补助职工和会员参加互助互济保障活动等其他方面的维权支出。

第十条 业务支出是指基层工会培训工会干部、加强自身建设以及开展业务工作发生的各项支出。包括：

（一）培训费。用于基层工会开展工会干部和工会积极分子培训发生的支出。开支范围和标准以同级财政部门制定的培训费管理办法为准。

（二）会议费。用于基层工会会员大会或会员代表大会、委员会、常委会、经费审查委员会、女职工委员会以及其他

专业工作会议的各项支出。开支范围和标准以同级财政部门制定的会议费管理办法为准。企事业单位召开职工代表大会及职工代表大会日常工作所需经费，在本单位行政经费中列支。

（三）专项业务费。用于基层工会开展基层工会组织建设、建家活动、劳模和工匠人才创新创业工作室、职工创新创业工作室等创建活动发生的支出；用于基层工会开办的图书馆、阅览室和职工书屋等职工文体活动阵地所发生的支出；用于基层工会开展专题调研所发生的支出；用于基层工会开展女职工工作性支出；用于基层工会开展外事活动方面的支出。用于基层工会开展合理化建议、技术革新、发明创造、岗位练兵、技术比武、先进操作法、技术培训、安康杯竞赛等劳动和技能竞赛活动及奖励和补助支出。劳动和技能竞赛活动及奖励和补助支出由单位行政与工会根据活动、竞赛所创价值和有关政策规定，结合本单位实际自行确定。

（四）其他业务支出。用于除上述业务之外，其他工会业务方面的支出。

1.基层工会发放兼职工会干部和专职社会化工会工作者补贴支出。兼职工会干部补贴标准按照相关政策规定执行。专职社会化工会工作者补贴标准以自治区总工会制定的相关社会化工会工作者管理办法及意见为准。

2.基层工会评选表彰优秀工会干部和工会积极分子适当奖励支出，奖金（奖品）每人每次不超过500元，表彰人数不

超过单位会员总数的15%。县级以上工会评选表彰基层工会优秀工会干部和工会积极分子，奖金（奖品）每人每次不超过800元。

3.基层工会必要的办公费、差旅费支出。

4.基层工会支付代理记账、中介机构审计等购买服务方面的支出。

第十一条 资本性支出是指基层工会从事工会建设工程、设备工具购置、大型修缮和信息网络购建而发生的支出。

第十二条 事业支出是指基层工会对独立核算的附属事业单位的补助和非独立核算的附属事业单位的相关业务支出。

第十三条 其他支出是指基层工会除上述支出以外的其他各项支出。包括：资产盘亏、固定资产处置净损失、捐赠、赞助等。

第十四条 根据《中华人民共和国工会法》的有关规定，基层工会专职工作人员的工资、奖励、补贴由所在单位承担，基层工会办公和开展活动必要的设施和活动场所等物质条件由所在单位提供。所在单位保障不足且基层工会经费预算足以保证的前提下，可以用工会经费适当弥补。

第四章 财务管理

第十五条 基层工会主席对基层工会会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

第十六条 基层工会应根据国家和全国总工会的有关政策规定以及上级工会的规定要求，制定年度工会工作计划，依法、真实、完整、合理地编制工会经费年度预算，依法履行必要程序后报上级工会批准。严禁无预算、超预算使用工会经费。年度预算原则上一年调整一次，调整预算的编制审批程序与预算编制审批程序一致。

第十七条 基层工会应根据批准的年度预算，积极组织各项收入，合理安排各项支出，并严格按照《工会会计制度》的要求，科学设立和登记会计账簿，准确办理经费收支核算，定期向工会委员会和经费审查委员会报告预算执行情况。基层工会经费年度财务决算需报上级工会审批。

第十八条 基层工会应加强财务管理制度建设，健全完善财务报销、资产管理、资金使用等内部管理制度。基层工会应依法组织工会经费收入，严格控制工会经费支出，各项收支实行工会委员会集体领导下的主席负责制，重大收支须集体研究决定。

第十九条 基层工会应根据自身实际科学设置会计机构、合理配备会计人员，真实、完整、准确、及时反映工会经费收支情况和财务管理状况。具备条件的基层工会，应当设置会计机构或在有关机构中设置专职会计人员；不具备条件的，由设立工会财务结算中心的乡镇(街道)、开发区(工业园区)工会实行集中核算，分户管理，或者委托本单位财务部门或经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构或聘请

兼职会计人员代理记账。

第五章 监督检查

第二十条 自治区总工会重点负责对本级和下级工会经费的收入、支出和使用管理情况进行监督检查。各地(市)、县(区)、产业(系统)工会及其下级工会以此类推明确监督责任。按照“统一领导、分级管理”的管理体制,地(市)以下各级工会应加强对本级和下一级工会经费收支与使用管理情况的监督检查,下一级工会应定期向本级工会委员会和上一级工会报告财务监督检查情况。

第二十一条 基层工会应加强对本单位工会经费使用情况的内部会计监督和工会预算执行情况的审查审计监督,依法接受并主动配合国家和地方审计监督。内部会计监督主要对原始凭证的真实性合法性、会计账簿与财务报告的准确性及时性、财产物资的安全性完整性进行监督,以维护财经纪律的严肃性。审查审计监督主要对单位财务收支情况和预算执行情况、工会资产进行审查监督。

第二十二条 基层工会应严格执行以下规定:

- (一) 不准使用工会经费请客送礼。
- (二) 不准违反工会经费使用规定,滥发奖金、津贴、补贴。
- (三) 不准使用工会经费从事高消费性娱乐和健身活动。
- (四) 不准单位行政利用工会账户,违规设立“小金库”。

(五) 不准将工会账户并入单位行政账户，使工会经费开支失去控制。

(六) 不准截留、挪用工会经费。

(七) 不准用工会经费参与非法集资活动，或为非法集资活动提供经济担保。

(八) 不准用工会经费报销与工会活动无关的费用。

第二十三条 各级工会对监督检查中发现违反基层工会经费收支管理实施办法的问题，要及时纠正。违规问题情节较轻的，要限期整改；涉及违纪违法的，移交纪检监察部门和司法机关处理。

第六章 附 则

第二十四条 本实施办法核定的各项标准为上限标准，各级工会不得擅自突破。各级工会应根据本实施办法规定，结合本地区、本产业、本系统和本单位工作实际，细化支出范围，明确开支标准，确定审批权限，规范活动开展。基层工会制定的相关办法须报上级工会备案。未单独建立工会组织的各县（区）机关、事业单位，应成立联合基层工会委员会，县（区）总工会以“上带下”的形式，加强指导，强化管理，规范使用工会经费。县（区）总工会要大力加强村居、社区工会组织建设，支持和帮助村居、社区工会组织开展各类宣传教育、文体活动。

第二十五条 本实施办法自印发之日起执行。《西藏自

治区总工会办公室〈关于转发中华全国总工会办公厅关于加强基层工会经费收支管理〉的通知》(藏工办发〔2014〕7号)和《西藏自治区总工会〈关于进一步加强和规范工会经费用于职工宣传、教育、文体活动奖励、补助慰问等方面支出管理〉的通知》(藏工发〔2017〕22号)同时废止。

第二十六条 本办法由西藏自治区总工会负责解释。

西藏自治区总工会办公室

2018年5月24日印发

